

ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI
CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 16 DEL 09/02/2022

Il giorno 9 Febbraio 2022, alle ore 18,00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. n. 524/II.1 del 04.02.2022, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - DEGIOANNI Laura
- 2 - FABI Alberto
- 3 - MANTOVANELLI Elena
- 4 - MELLANO Elisabetta
- 5 - REGHEZZA Barbara
- 6 - STABELLINI Valeria

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI:

- 1 - ABRATE Davide Diego
- 2 - BRIGNACCA Silvia
- 3 - BUEMI Rossella
- 4 - COMINO Nadia
- 5 - CONTINI Anna
- 6 - DALMASSO Mirella
- 7 - MARTINO Isabella
- 8 - RAVIOLA Mauro

Sono assenti:

ins. Stabellini Valeria, ins. Caputi Giovanna, ins. Cavallo Zucco Elena, sig. Abrate Davide.

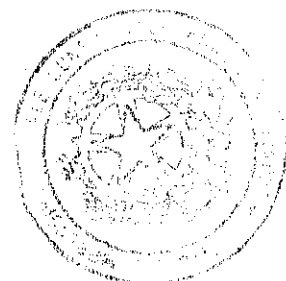
Membri esterni al Consiglio di Istituto: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli).

La Presidente, con l'intervento e l'opera della Segretaria, riconosce la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario l'insegnante Degioanni Laura.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. variazioni al Programma Annuale 2021 - ratifica;
3. approvazione del Programma Annuale 2022;
4. situazione iscrizioni alunni a.s. 2022/2023;
6. comunicazioni Dirigente Scolastica.



1- approvazione del verbale della seduta precedente:

Il D.S. scorre il verbale della seduta precedente (verbale n. 15 del 13/12/2021), già inviato ai membri del consiglio per lettura, commentandolo nei punti essenziali. Il Consiglio approva all'unanimità.

2 - Modifiche al Programma Annuale 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/02/2021;

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTI i DECRETI di modifica della Dirigente Scolastica al P.A. 2021 alla data del 31/12/2021 - prot. 98 11/01/2022 e variazioni residui attivi prot.99 dell'11/01/2022)

DELIBERA

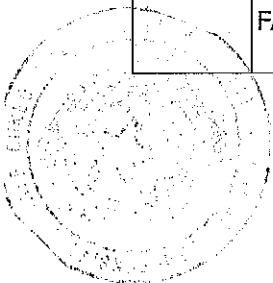
di ratificare le seguenti modifiche al P.A. 2021 e ai residui attivi come segue:

VARIAZIONI P.A.

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
33	58696.06	13.1.1A-FESRPON-PI-2021-95 REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablatee wireless nelle scuole
34	61285.65	13.1.2A-FESRPON-PI2021-204 trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione della Scuola
35	9686.64	RIMBORSO UTENZE COMUNE TERZO TRIMESTRE 2021 e COMPENSI
36	22074.00	PROGETTO SCI E NATURA
37	5144.25	Diritto allo studio - finanziamento Comune di Cuneo
38	590.43	InTEGRAZIONE QUOTA FUNZIONAMENTO AMMIN.VO DIDATTICO 2021/2022
39	9053.21	VERSAMENTO CONTRIBUTO PER CONVENZIONE PER ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA E ALTRI
40	5685.42	ulteriore assegnazione per funzionamento amm.vo e didattico
41	347.50	maggior accertamento per quote assicurazione alunni 2021/2022
42	735.00	Minor accertamento entrate da famiglie (vincolate) per funzionamento (scuola senza zaino - diari - attività didattiche)
43	1552.50	acconto PNFD 2020/2021

44	204.00	maggior accertamento per quote assicurazione personale scuola
45	-205.00	minor accertamento contributi famiglie per viaggi di istruzione
46	53.00	maggior accertamento per erogazioni liberali delle famiglie a.s. 2021/2022

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 02 02	PON PER LA SCUOLA FESR - REACT EU	0,00	0,00	119.981,71	119.981,71
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	2.943,48	6.275,85	9.219,33
05 04	COMUNE VINCOLATI	14.870,64	39.708,97	23.884,10	78.463,71
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	264,00	1.552,50	1.816,50
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.000,00	2.860,01	53,00	3.913,01
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00	0,00	-205,00	795,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	6.000,00	0,00	347,50	6.347,50
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	300,00	0,00	204,00	504,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	14.000,00	23.807,65	22.809,00	60.616,65
				174.902,66	



SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	62.261,01	30.487,31	18.739,85	111.488,17
A 01/03	Art. 31 D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto sostegni"	0,00	15.871,94	3,22	15.875,16
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.150,68	7.453,38	6.089,42	37.693,48
A 03/01	Contributo delle famiglie	12.452,72	2.860,01	53,00	15.365,73
A 03/04	Attività didattiche scuola secondaria primo grado	2.009,52	93,40	22.074,00	24.176,92
A 03/07	Funzionamento generale	68.375,48	5.510,78	6.333,96	80.220,22
A 03/14	13.1.1A-FESRPN-PI- 2021-95REACTEU- Realizzazione di reti cablate e wireless	0,00	0,00	58.696,06	58.696,06
A 03/15	13.1.2A-FESRPN-PI- 2021-204 REACT EU Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	0,00	0,00	61.285,65	61.285,65
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.819,63	9.000,00	-205,00	12.614,63
P 02/01	Scuola senza zaino scuola primaria	8.023,14	11.686,00	280,00	19.989,14
P 04/02	Formazione personale	4.497,21	0,00	1.552,50	6.049,71
				174.902,66	



VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI:

Voce: 02 02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)		
N. 3/2016 Oggetto: Ex 66/2016 - CNEE00300C Fondi strutturali europei per la realizzazione di ambienti digitali - P.Impariamo digitale - cod. progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-272 01/09/2016 Creditore: MINISTERO ISTR. UNIVERSITA' RICERCA		Importo originario 726,26
Variazione del	Descrizione	Importo
24/02/2021	MINOR ACCERTAMENTO A SEGUITO RENDICONTAZIONE PON	-123,70
Totale		-123,70
variazioni:		602,56
Residuo		602,56
finale:		
Importo distribuito nei progetti/attività:		

Voce: 05 06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI		
N. 170/2019 Oggetto: Saldo contributo progetto Nuova Vita al Nostro giardino fondazione CRC11/12/2019 Creditore: FONDAZIONE CASSA RISPARMIO CUNEO		Importo originario 6.125,39
Variazione del	Descrizione	Importo
30/12/2021		-0,39
Totale		-0,39
variazioni:		6.125,00
Residuo		6.125,00
finale:		
Importo distribuito nei progetti/attività:		

N. 179/2020 Oggetto: Saldo finanziamento PNFD 2020 Liceo Scientifico Cuneo31/12/2020 Creditore: LICEO G.PEANO - S.PELLICO		Importo originario 1.059,00
Variazione del	Descrizione	Importo
05/01/2022	Minor accertamento seguito rendicontazione formazione PNFD 2019/2020	-382,91
Totale		-382,91
variazioni:		676,09
Residuo		676,09
finale:		
Importo distribuito nei progetti/attività:		



Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'artt. 147° comma, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. approvazione del Programma Annuale 2022

La Dirigente Scolastica

sottopone ai presenti lo schema e tutti gli atti relativi al Programma Annuale – esercizio 2022.

La D.S.G.A. richiama all'attenzione dei presenti gli atti contabili relativi, al fine di fornire una più chiara esposizione procede ad esaminare le singole Aggregazione di Entrata, specificando le varie voci di finanziamento, con riferimento alle provenienze dei vari contributi iscritti in bilancio; illustra, inoltre, le varie tipologie di spesa, sia per quanto riguarda le "Attività", sia per quanto riguarda i "Progetti" individuati nel P.T.O.F. e rispettati fedelmente nella stesura del P.A. 2022, evidenziando che questi ultimi trovano una articolazione che segue quanto previsto dal regolamento contabile e dal piano dei conti (Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Nota MIUR 25674 del 20 dicembre 2018).

I suddetti dati sono stati evidenziati in dettaglio nella relazione illustrativa predisposta a corredo del bilancio stesso.

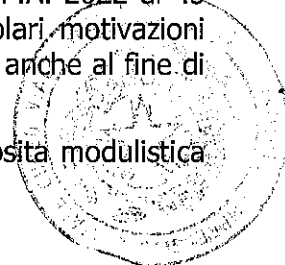
Nella relazione sono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni dell'offerta formativa pianificata dall'Istituto Comprensivo, rilevate dalle schede illustrative.

Invita i presenti a prendere in esame tutti gli atti messi a loro disposizione e ad esporre considerazioni in merito alla previsione di Entrata e di Spesa per la necessaria comprensione del programma finanziario relativo al corrente esercizio 2022 e per la trasparenza della gestione dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di Istituto di procedere all'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA proposta della Giunta Esecutiva riunitasi in data 11/01/2022;
- Ascoltati gli interventi della Dirigente Scolastica e della D.S.G.A. e la discussione che ne è seguita;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 21/07;
- VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;
- VISTA la Circolare MIUR prot. 25863 del 09/11/2021 relativa alla proroga del P.A. 2022 di 45 giorni prevista dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I., n. 129/2018, per particolari motivazioni oggettive e documentabili (perdurare del contesto emergenziale epidemiologico anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, riportato nell'apposita modulistica ministeriale;



- VISTA la documentazione contabile presentata a corredo del Programma Annuale 2022;
- VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.);
- CONSIDERATO che il programma annuale ha avuto l'approvazione dei Revisori dei Conti in data 03/02/2022 verbale n.2022/001

DELIBERA

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 così come predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, riportato nella modulistica ministeriale mod. A, B, C, D, ed E ed illustrato nell'apposita relazione;
- di stabilire il fondo per le minute spese da anticipare al D.S.G.A. nella misura di € 500,00, che verrà attivato ed utilizzato come stabilito dall'art.21 Decreto 129/2018 e di confermare la spesa massima per le minute spese pari a € 50,00;
- di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituzione Scolastica entro 15 giorni dalla approvazione deliberata in data odierna.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo della Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

4 – Situazione iscrizioni alunni a.s. 2022/2023

La Dirigente illustra la situazione al termine delle iscrizioni nei vari ordini di scuola.

Il carico della gestione delle situazioni Covid nel mese di Gennaio, particolarmente complesso, ha comportato l'impossibilità di un'analisi della situazione iscrizioni in itinere, soprattutto perchè la data di termine delle iscrizioni è stata prorogata al 4 Febbraio e solo ieri è stato possibile accedere ai dati completi.

Viene quindi presentato il prospetto delle iscrizioni suddiviso per plessi. (v. allegato).

Scuola dell'Infanzia:

non emergono criticità particolari. Gli alunni che non accederanno alle scuole dell'Istituto saranno inseriti nella graduatoria cittadina.

Scuola Primaria:

considerato il numero degli iscritti l'ins. Mantovanelli chiede se non sia possibile organizzare n. 4 classi nel plesso Revelli.

La Dirigente ritiene che mantenere la situazione corrispondente alle classi quinte in uscita garantisca di avere risorse adeguate. Quindi in uscita:

pl. Revelli: n. 2 classi a tempo pieno e n.1 classe a 28 ore

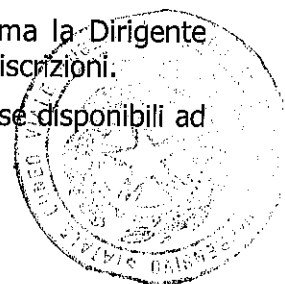
pl. Rolfi : n. 1 classe a tempo pieno e n. 1 classe a 28 ore

Sarà richiesto alle famiglie che hanno segnalato come seconda scelta il plesso Rolfi se interessati a frequentare tale scuola che essendo organizzata come scuola "senza zaino" implica una scelta precisa.

Dall'analisi delle domande sono emerse alcune criticità. Il primo problema è quale criterio adottare in caso di parità nella graduatoria.

La sig. Contini suggerisce di considerare della data di iscrizione come criterio, ma la Dirigente ribadisce che questo non è ammesso dal Miur, come segnalato nella circolare delle iscrizioni.

Dopo attenta discussione, il Consiglio propone di contattare le famiglie interessate se disponibili ad



un eventuale spostamento od eventuale modifica del tempo-scuola scelto e in caso di non accordo di procedere al sorteggio.

Il secondo problema emerso è la dichiarazione di cambio di residenza entro settembre da parte di alcune famiglie che all'atto dell'iscrizione sarebbero di fuori territorio di competenza della nostra scuola e che invece inserirebbe l'alunno nella fascia A.

Il Consiglio suggerisce di chiedere un documento che attesti l'affitto o l'acquisto di una abitazione nel territorio di nostra competenza per evitare abusi.

Si procederà quindi all'analisi delle domande presentate tenendo conto di tali indicazioni.

Scuola Secondaria di 1^ grado:

Solo n. 6 famiglie hanno fatto richiesta di frequentare la scuola al Sabato, pertanto non sarà attivato questo tempo scuola, in quanto il numero di 16 era stato indicato numero minimo che avrebbe consentito la formazione di tale organizzazione oraria.

Sarà necessaria una riflessione attenta sulla organizzazione oraria dell'intera scuola al fine di ottimizzare le proposte alle famiglie.

Nella scorsa riunione il Consiglio di Istituto si era proposto di adottare per tutte le classi prime l'orario della settimana corta su 5 giorni qualora sul tempo ordinario non ci fossero state domande sufficienti per costituire una classe.

Il prof. Fabi ribadisce che all'atto dell'iscrizione non è stata prospettata l'offerta della settimana corta nel corso musicale. Inoltre ritiene che il cambio di organizzazione richieda riflessione e tempo.

La sig. Martino pensa che per alcune famiglie potrebbe essere funzionale non avere il sabato a scuola anche nel corso musicale.

La sig.ra Contini suggerisce di mantenere ancora quest'anno la settimana lunga.

La Dirigente si riserva di parlarne con i docenti e di contattare le famiglie che hanno situazioni particolari di iscrizione.

Sarà convocato un prossimo Consiglio d'Istituto martedì 15/02 per aggiornarsi sull'organizzazione maggiormente funzionale.

Si ricorda che per la presenza di alunni disabili, le classi saranno ridotte a 20/22 alunni.

5 – Comunicazioni della Dirigente Scolastica:

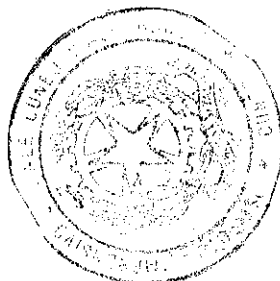
La sig.ra Martino chiede ai professori se sia possibile organizzare in modo più funzionale la prenotazione dei colloqui con le famiglie, magari anticipando la possibilità di prenotazione anche già per i colloqui di Maggio.

La prof. Mellano afferma che sono state aperte quindici giorni prima della data dei colloqui.

La Preside interviene segnalando come tale modalità abbia nettamente migliorato l'organizzazione dei colloqui e come la prenotazione troppo anticipata possa portare ad avere sempre le stesse famiglie prenotate, mentre potrebbe impedire l'iscrizione agli incontri ad altre famiglie.

La Segretaria

ins. Laura Degioanni

La Presidente

Sig.ra Nadia Comino