

**ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO VIALE ANGELI**  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

---

**VERBALE N. 7 DEL 14 / 12 /2023**

---

Il giorno 14 dicembre alle ore 18.00, presso i locali della Sede dell'Istituto Comprensivo Cuneo Viale Angeli, Viale Angeli n. 82, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato in data 11/12/23, dalla Presidente sig.ra Nadia Comino.

Sono presenti:

**COMPONENTE DOCENTI**

Borghetto Marta

Fabi Alberto

Fontana Denise

Gabbi Chiara

Galanti Diana Andrea

Giordano Valentina

Marchetto Aurora

Cervella Carla

**COMPONENTE GENITORI**

Ammirato Claudio

Comino Nadia

Contini Anna

D'Aniello Giorgio

Lombardo Lisa

Graneris Valerio

**COMPONENTE ATA**

Ruatta Claudia

Sono assenti i sig.ri Beltritti Luca, Dalmasso Mirella, Giliberto Giovanni.

E' invitata come membro esterno al Consiglio di Istituto, in qualità di esperta: Sciandra Manuela (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale di Cuneo Viale Angeli). La docente Fontana Denise svolge la funzione di verbalizzatrice per questo Consiglio.

La Presidente, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Si passa al trattamento degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Convenzione di cassa 01/01/2024-31/12/2026;
3. Assunzione a bilancio e progettazione PNRR M4C1 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
4. Partecipazione e regolamento uscite didattiche/viaggi di istruzione;
5. Criteri assegnazioni contributi;
6. Regolamento per organizzazione ambienti di apprendimento scuola secondaria;
7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

### **1. approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n. 6 del 06/11/2023 viene approvato all'unanimità.

### **2. Approvazione Convenzione di cassa 01/01/2024-31/12/2026**

Si è conclusa la procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria per gli anni 2024/2026 (Convenzione con Istituto Cassiere) effettuata con affidamento diretto previa indagine di mercato (prot. 4561 del 02/11/2023). L'affidamento è assegnato alla Banca Alpi Marittime, operatore uscente, per il minor prezzo proposto, pari a € 1.220,00 annui (IVA compresa) e per il soddisfacente servizio prestato negli anni precedenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La DSGA informa che in data 13 dicembre i revisori dei conti hanno effettuato la verifica di cassa con esito positivo (verbale n.2023/005).

### **3. Assunzione a bilancio e progettazione PNRR M4C1 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023**

L'investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti e il progetto della nostra scuola è denominato *Linguaggi e competenze per il futuro*. Questo finanziamento è costituito da due parti: area di intervento A e area di intervento B. Per l'area di intervento A, dedicata agli studenti sul potenziamento in campo STEM e multilinguistico, al nostro Istituto è stata assegnata la cifra di 78.653,86 euro mentre per l'area di intervento B, per la formazione docenti, l'importo a disposizione è di 19.834,86 euro. La scadenza per la consegna del progetto è stata prorogata all' 8/2/24. Tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse entro il 15 maggio 2025. Per svolgere questi laboratori sono previsti interventi con esperti affiancati da tutor esterni o interni.

La linea di intervento A è costituita da tre sezioni: nella prima si intende potenziare le attività STEM che già si stanno realizzando implementandole con il materiale tecnologico acquistato con il precedente bando *PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi*. A titolo esemplificativo, per la scuola dell'infanzia si mira a potenziare il laboratorio di coding con le Bee-Bot, per la primaria si ipotizziamo laboratori per l'uso del kit Modi, per la scuola secondaria si prevede di imparare ad usare la stampante 3D, il kit di Arduino, e di impostare una didattica con le Escape Room. Sono stati presi contatti anche con gli operatori del progetto PLIN che ha già attivato alcuni laboratori all'interno del Rondò dei Talenti e si attende una loro proposta di attività laboratoriali.

La seconda parte dell'area A ha come obiettivo l'orientamento che sarà rivolto in particolare alle classi seconde della scuola secondaria del prossimo anno.

L'ultima parte dell'intervento A prevede percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. Si ipotizzano interventi per il prossimo a.s 2024/25 per tutti e tre gli ordini di scuola con laboratori di inglese e francese in orario scolastico curati da un esperto madrelingua, un insegnante della scuola che fa da tutor e l'insegnante di classe.

Nella linea di intervento B "*Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*" si deve mirare al raggiungimento di almeno uno dei livelli di certificazione B1, B2, C1, C2 e un corso di metodologia CLIL con corsi di durata annuale; i partecipanti hanno l'obbligo di partecipare ad almeno il 70% delle ore previste di formazione affinché tale formazione sia certificabile. Le lezioni possono essere in presenza, a distanza o blended; la nostra scuola si sta orientando su una formazione in presenza con un'insegnante madrelingua. Nei giorni scorsi si è inviato un Google Form per valutare l'interesse dei docenti: sulla base delle risposte si procederà a contattare formatori idonei per svolgere questo incarico.

Si allega una prima ipotesi di distribuzione delle risorse economiche e delle attività da realizzare.

La Dsga comunica che il suddetto progetto deve essere iscritto nel Bilancio 2023:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>CUP</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
M4C1I3.1-2023-1143	B24D23002740006	Linguaggi e competenze per il futuro	€ 98.488,25

La D.S.G.A procederà quindi agli adempimenti amministrativo-contabili di competenza con il conseguente adeguamento ed aggiornamento delle scritture contabili di bilancio.

Il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto verrà iscritto:

- nelle **ENTRATE** – Mod. A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).
- nelle **SPESE** - Mod. A, verrà istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche- linguaggi e competenze per il futuro D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: B24D23002740006 *Linguaggi e competenze per il futuro*.”

Per il progetto verrà predisposta la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod.B).

Per gli obblighi di trasparenza, il presente decreto viene pubblicato in Albo pretorio on line e sul Sito web.

Qualche giorno fa è arrivato un nuovo finanziamento PNRR volto alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). L'importo assegnato alla nostra scuola è di 58.134,97 euro da utilizzare da gennaio 2024 a settembre 2025 per la formazione nel campo dell'innovazione didattica e digitale. Al momento non è ancora possibile fare l'assunzione a bilancio.

#### **4. Partecipazione e regolamento uscite didattiche/viaggi di istruzione**

*Scuola primaria:* Per la scuola primaria sono previste uscite esclusivamente di un giorno e, a parte qualche difficoltà per la prenotazione del Museo Egizio, le altre uscite sono già calendarizzate.

*Scuola secondaria:*

- L'indirizzo musicale della scuola secondaria ha in programma, come ormai consuetudine, un'uscita ulteriore, rispetto a quelle del corso ordinario, e legata alla specificità dell'indirizzo:
  - classe prima: visita alla Scuola di Alto Perfezionamento di Saluzzo e visita alla Bottega storica artigiana di organi da organi da chiesa Brondino – Vegezzi Bossi di Centallo.
  - classe seconda: visita del centro storico di Saluzzo e al pomeriggio attività musicale di orchestra al Castello di Manta;
  - classe terza: destinazione Torino con visita guidata alle strutture del Teatro Regio, visita alla mostra Mirò e partecipazione al concerto dell'Orchestra Sinfonica Nazionale RAI presso l'Auditorium del Lingotto;
- Il corso di sci è iniziato con la prima lezione il 13 dicembre a cui ne seguiranno altre due nel mese di gennaio. Il corso è stato attivato in quanto si è accertato che l'assicurazione degli alunni, in caso di infortunio, copre gli alunni in quanto è una attività prevista dal PTOF. Ai docenti accompagnatori è fatto obbligo di sciare sulle stesse piste degli studenti e di intervenire prontamente nel caso la scuola di sci ne segnali la necessità.
- Per le gite di istruzione della terza media di più giorni, il 65% dei docenti ha dato disponibilità. Si valuteranno a breve le possibili destinazioni e la partecipazione degli alunni.

## **5. Criteri assegnazione contributi**

La scuola supporta le famiglie in difficoltà economiche e a tale fine è stato accantonato un importo pari a 1.000 euro dai fondi Comunali per il diritto allo studio e per il sostegno alle famiglie.

E' fondamentale che qualora l'alunno non partecipi alla gita non sia per problemi legati alle difficoltà economiche. Per impedimenti legati a problemi di salute si richiede il certificato medico.

La DSGA chiede che, nel modulo di partecipazione alle uscite per le famiglie, sia inserita la frase: "questa attività non è soggetta a rimborso" qualora i prestatori di servizi interessati (per esempio il Museo Egizio) non prevedano rimborso per gli assenti. A seguito dell'iscrizione di un alunno ad una attività/uscita che preveda un trasporto, tale costo è sempre dovuto.

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che occorre definire dei criteri per l'intervento della scuola a sostegno delle famiglie in difficoltà e propone la valutazione dell'ISEE. Verrà valutata ogni richiesta con ISEE non superiore a 10 mila euro: la Scuola interverrà per le attività curricolari per un massimo del 50% della spesa elevato al 70% se l'ISEE è inferiore a 8 mila euro.

Le famiglie sono comunque invitate a richiedere altre tipologie di contributo (per esempio i contributi del Comune o voucher della Regione per il diritto allo studio).

La Dsga fa presente inoltre che, per talune attività didattiche, sono previste gratuità o riduzioni per gli alunni diversamente abili e il trasporto è sempre a pagamento (a meno che debba essere previsto un trasporto differenziato e in questo caso si verifica la possibilità di intervenire con fondi della Scuola o con intervento di esterni).

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **6. Regolamento per organizzazione ambienti di apprendimento scuola secondaria**

E' stato redatto il regolamento che riguarda il funzionamento della scuola secondaria per ambienti di apprendimento. Si dà lettura del regolamento che viene approvato dal Consiglio. L'organizzazione è piuttosto complessa e richiede tempi di osservazione e di rodaggio per migliorarla. Il Regolamento viene allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica**

- Per l'a.s. 2024/25, per le Iscrizioni alle classi prime, il Ministero ha creato una nuova piattaforma denominata "UNICA": al momento non ci sono ancora indicazioni sulle procedure da attuare. Si attende quindi una successiva informativa.
- La Scuola sta concludendo un accordo con il Consorzio Socio-assistenziale per aiutare le famiglie in difficoltà alla compilazione delle domande in quanto è possibile farle sono on-line e con SPID o CIE.

Alle ore 20.00, esauriti gli argomenti previsti dall'o.d.g., la Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
*Ins. Denise FONTANA*

LA PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
*sig.ra Nadia COMINO*